

附件4:

陕MBA毕业论文答辩指南

毕业论文答辩是对毕业论文及其作者的学术水平以口头问答方式进行考核和评审，是MBA培养的最后环节，旨在考察学员论文质量，包括学员对其所著论文论题的认识程度、对管理理论知识掌握的深度广度、现场论证论题的能力，分析解决问题的能力，以及审查毕业论文是否由学员独立完成等。

学员的答辩材料经学术委员会主席审批后，方可进入答辩环节。论文答辩过程分为学员介绍论文撰写情况，回答论文评语人（内外审专家）质询问题，答辩委员会专家现场问询，专家组评议及答辩结果宣布。

为顺利完成论文答辩，确保论文答辩质量，参加论文答辩的学员须认真应对，了解及做好以下准备工作。

一、答辩前准备工作

1、制作答辩汇报 PPT

答辩汇报一般不少于15分钟，PPT 一般制作 15-20 张，内容要有主次，用精炼的文字概括整篇论文的核心内容。制作PPT时注意图文并茂，一目了然。绪论部分 2-3 张即可，论文研究框架必不可少，大多数篇幅应显示论文的核心内容，包括重要的数据和图表。

2、准备宣讲提纲

为避免临场紧张，准备一份宣讲提纲可作为第二份宣讲材料。宣讲提纲主要包括论文题目、导师姓名、选题背景、意义、论文的主要论点、论据、主要结果和结论等（MBA 毕业论文可论述在研究中发现了哪些问题？针对问题研究的改进方案或对策，以及实施方案所采取的措施等）

3、答辩前演练

宣讲要突出论文核心内容和特殊心得体会。宣讲内容包括两部分：阐述论文主要内容和回答论文评阅人（内、外审专家）质询的问题。

二、论文答辩过程

1、介绍论文撰写情况

(1) 利用 PPT，介绍论文撰写情况，要求条理清楚、简明扼要。

(2) 介绍论文时间一般不超过 20 分钟，理论综述部分简单陈述，详细介绍本人做了哪些工作，该论文得出的主要结论是什么，产生了什么样的意义。对于应用型论文，应着重。

(3) 现状分析，针对问题得出的改进方案或对策，实施改进方案采取的保障措施等。

(4) 语言表达注意论点明确，论据（事实、数据）充分，论证方法科学合理。

2、解答论文答辩专家质询问题

详细解答论文评阅专家提出的问题，应突出研究中应用的管理理论、知识和方法。

3、回答答辩委员会专家提问

(1) 在介绍完论文及解答内外审专家的问题之后，答辩委员会专家将围绕论文内容进行提问，范围较为宽泛，需学员尽可能事先做好充分准备。

(2) 回答专家提问是考核学员知识掌握程度、论文撰写水平及现场反应能力的一个重要环节，也是学员向专家们学习的好机会，因此，学员在回答专家提问时态度要谦虚，对于本人熟悉的提问可大胆论述，对于不熟悉的问题切记不懂装懂，如有的专家会提出与论文不同的观点，可进行切磋与探讨，不宜强词夺理或狡辩。

(3) 专家的提问往往是论文的薄弱环节或研究不到位的地方，一般情况下，专家会针对论文存在的问题提出修改建议，学员及答辩秘书一定要认真记录，作为后续修改的重要依据。

4、宣布答辩结果

(1) 论文答辩结束后，学员退场，答辩委员会专家将依据论文质量和答辩表现进行评议，评议结果由答辩委员会主席统一向学员宣布。

(2) 答辩结果分为通过和不通过两种。

通过答辩的毕业论文，由中心提交总院，由总院组织专家进行双盲评审（即对论文作者和指导教师进行匿名处理）。通过双盲评审的学员方可授予毕业证书。

未通过答辩的学员，需将专家意见反馈给导师，并在导师指导下认真修改和完善。重新提交论文盲审。